

Форма (шаблон) обращения

кому: Генеральному директору ТОО «МФО «Rangeld Finance»
от: _____ (Ф.И.О.)

ИИН: _____

Номер договора микрокредита: ____ дата: «_» _____ 20 г.

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита

Уважаемый Генеральный директор!

Настоящим я, _____, в соответствии со статьей 9-2 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», прошу рассмотреть вопрос об изменении условий моего договора микрокредита.

Обоснование обращения: Причинами возникновения просрочки по договору, а также текущими обстоятельствами, подтверждающими необходимость изменения условий договора, являются:

(Подробно опишите причины: например, увольнение, сокращение дохода, состояние здоровья, семейные обстоятельства и др.)

Мое финансовое положение: Текущий доход составляет: _____ тенге в месяц. Документы, подтверждающие указанные обстоятельства (справки о доходах, о состоянии здоровья и т.д.), прилагаю к заявлению.

Предлагаемые изменения (отметьте нужное):

- ☐ 1) Снижение ставки вознаграждения по договору;
- ☐ 2) Уменьшение ежемесячного платежа на срок не менее 3-х месяцев (не менее чем на 50%);
- ☐ 3) Отсрочка платежей по основному долгу и (или) вознаграждению;
- ☐ 4) Изменение метода погашения и (или) очередности (в т.ч. погашение основного долга в приоритетном порядке);
- ☐ 5) Изменение срока микрокредита (пролонгация);
- ☐ 6) Прощение просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отмена неустойки (штрафов, пеней);
- ☐ 7) Самостоятельная реализация мной (залогодателем) недвижимого имущества;
- ☐ 8) Представление отступного путем передачи МФО залогового или иного имущества;
- ☐ 9) Реализация недвижимости с передачей обязательства по кредиту покупателю.

Приложение (документы, подтверждающие причины):

1. _____

2. _____

Я подтверждаю достоверность всех предоставленных сведений.

Настоящим даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в целях рассмотрения данного заявления.

Прошу рассмотреть мое обращение в установленный законом 15-дневный срок и уведомить меня о принятом решении.

«_» _____ 20 г. Подпись: _____ / _____ (Ф.И.О.)